

## PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 20 JANVIER 2024 à 10 h 00

**Présent-e-s** : BELLAIS Catherine, CLEMENT Karine, BEAUCHAMP Anne, HUI SZE KWONG France  
**Excusé-e-s** : MASSON Michel, MASSON Claudine (pouvoir à Catherine), HUMBERT Sylvie, (pouvoir à Anne)  
**Absent-e-s** : BELLOY Dorine et ALLANT Henri.

La séance est ouverte par la présidente Catherine BELLAIS à 10h

### Ordre du jour :

- Situation financière au 31 décembre 2023
- Budget prévisionnel/réel 2023
- Budget prévisionnel 2024
- Gestion documentations et goodies
- Questions diverses.

### Situation financière au 31 décembre 2023

La présidente détaille la situation financière de l'AFD51 en présentant le reflet des comptes Crédit Mutuel et Caisse d'Épargne extrait des sites de gestion bancaire (pas de risque d'erreur). Il y a **385 500.66 €** à la Caisse d'Épargne et **72 465,09 €** au Crédit Mutuel. Détail ci-dessous :

<b>Comptes Bancaires</b>	<b>10 914.77 €</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Crédit Mutuel Nord-Europe</li><li>• Caisse d'Épargne Grand Est</li></ul>	2 465.09 € 8 449.68 €
<b>Livrets</b>	<b>346 430.98 €</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Crédit Mutuel – TONIC OBNL</li><li>• Caisse d'Épargne – CSL ASSOCIATIS</li><li>• Caisse d'Épargne - Livret A</li></ul>	20 000.00 € 253 362.18 € 73 068.80 €
<b>Espèce</b>	<b>250.00 €</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Caisse</li></ul>	250.00 €
<b>Comptes Titres</b>	<b>100 620.00 €</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Caisse d'Épargne - Parts Sociales</li><li>• Crédit Mutuel - Parts Sociales</li></ul>	50 620.00 € 50 000.00 €
<b>SITUATION FINANCIERE AU 31 DECEMBRE 2023</b>	<b>458 215.75 €</b>

Il n'y a eu aucun mouvement sur les comptes d'épargne et de placement si ce n'est les intérêts. Concernant les espèces : un carnet de compte est mis en place.

## Budget réel 2023 par rapport au prévisionnel

La Présidente présente le budget réel par rapport aux prévisions 2023. Pour rappel ce budget prévisionnel a été préparé dans l'urgence, par Karine, sur la base du réel 2021, notre ancien trésorier n'ayant pas assuré la comptabilité pour 2022.

### CHARGES 2023

On note une consommation beaucoup moins importante en fournitures bureautiques qu'attendu. Les achats sont essentiellement des ramettes de papier, et des boîtes de rangement. Nous n'avons pas fait de don en 2023. Nous constatons une hausse importante des frais d'assurance liée, d'une part par l'augmentation des leurs tarifs et d'autre part à la mise en place de l'activité physique à la MVA d'Epernay (locaux). Hausse des rémunérations des intervenants (Sport pour Tous) avec là aussi la création de l'activité sur Epernay. Nette diminution des frais postaux grâce à l'achat d'enveloppes timbrées auprès d'un partenaire. Pas d'amortissement sur le matériel acheté. Une ligne « cotisations autres » concernant l'adhésion à France Asso santé. Nous avons reversé pour le compte de l'année 2022, 1750.93 € à la FFD. Quote part pour la Fédération de 8€ sur les 22 euros de chaque adhésion à l'AFD51.

### PRODUITS 2023

On compte **146** adhérents pour 2023. La fédération a versé une avance sur la subvention pour les ateliers Elan Solidaire 2023 soit 3900 €. Les produits annexes concernent les inscriptions sportives et le repas de l'AG.

## Budget prévisionnel 2024

Pour donner suite à une première vérification des comptes, le budget prévisionnel est à retravailler avec la nouvelle trésorière dû à l'abandon du poste par Anne BEAUCHAMP. Après accord des personnes présentes au CA et les pouvoirs reçus, Marie Claude BIERI est la trésorière de l'AFD51, à compter du 20 janvier 2024.

L'abonnement EASY PARK (stationnement à Reims ou autres villes) revient cher pour le peu d'utilisation. A raison de **6 abonnements** (1 par bénévole) cela représente sur l'année :  $6 \times 12 \times 3.59 = \mathbf{258,48 \text{ €}}$  auxquels s'ajoutent les frais de stationnement. Il s'avère que seule Catherine utilise ce service. Il est proposé de garder 1 seul abonnement pour la présidente (soit un cout estimé à environ **300 €**). Les autres bénévoles pourront se faire rembourser les frais sur présentation d'un justificatif. La Présidente prépare une fiche « note de frais » qui sera validée par la trésorière => **Proposition validée à la majorité**

Il est proposé de prendre un [Bip Autoroute](#): réduit le temps d'attente aux péages, mais essentiellement le nombre de documents réceptionnés( abonnement mensuel facturé que si l'on s'en sert). => **Proposition validée à la majorité**

Il conviendra de noter dans le tableau de bénévolat l'utilisation du Bip. Karine modifie les tableaux dans ce sens.

Concernant l'abonnement au quotidien l'UNION, Karine souhaite qu'il soit prolongé et propose de voir si un bénévole peut assurer une sorte de veille documentaire et rechercher les articles parlant du diabète et/ou de nouveau partenariat, afin que l'AFD51 puisse se mettre en relation avec ceux-ci. Un bilan de cet abonnement sera effectué en fin d'année 2024.



En effet nous n'avons pas toujours les articles qui paraissent à l'initiative d'un partenaire. Karine le fait ponctuellement mais n'a pas toujours le temps. Anne indique que cela permet de s'informer sur les manifestations proposées dans la Marne

=> **Proposition acceptée.** Voir avec un bénévole s'il peut effectuer ces recherches.

### Gestion documentations et goodies

Pour donner suite au rangement de la réserve, un tableau de suivi a été créé par la secrétaire. Sur ce document Excel on peut y trouver le visuel du document, ses références et le fournisseur. Le stock actuel est à enregistrer, dès qu'il sera réalisé. Il conviendra à chacun de noter sur le document « papier » qui sera mis à disposition le nombre de brochures prises ainsi que la date. Sylvie et Karine s'étaient portées volontaire pour la gestion de la documentation. Karine se rapprochera de la secrétaire adjointe pour l'organisation.

Il conviendra d'attirer l'attention de la secrétaire et/ou de la Présidente si le stock est faible afin que l'on puisse envisager des réimpressions auprès de notre imprimeur ou commandes sur les sites appropriés

### Questions diverses

#### Elan Solidaire / Café Diabète

Actuellement la Présidente assure seule l'animation des ateliers « café diabète et Elan Solidaire ».

Anne se rapprochera de la Maison de Quartier Europe (rencontrée lors de la JMD CHU le 14/11), celle-ci organisant régulièrement des groupes de parole est partante pour un café diabète.

Anne BEAUCHAMP signera prochainement une convention avec le CHU pour l'ETP Diabète 2.

#### Axon Câble / Café Diabète

Très beau partenariat avec cette entreprise de Montmirail. Celle-ci a accueilli durant toute la durée de la foire l'AFD51 sur son stand. Par ailleurs il a été organisé dans l'entreprise une intervention de 9h à 23h30 le 15 novembre 2023, afin de sensibiliser un maximum de salariés. L'infirmière du travail d'AXON CABLE, proposait de son côté une prise de tension artérielle.

A cette occasion nous avons rencontré une dizaine de diabétiques. Un café diabète sera organisé le 6 février à 16h30. Les membres du CA espèrent qu'ils adhéreront à l'association. La Présidente leur a déjà donné les bulletins d'adhésion et espère ainsi avoir de nouvelles adhésions.

Une étude va commencer avec l'équipe médicale d'Axon Câble et à ce titre le document sur les facteurs de risque diabète est complété par les 2 facteurs qui pourrait (selon certaines études) contribuer à la résistance à l'insuline et, par conséquent, au développement du diabète.

#### Convention RSSBE

Le label « Prescri'mouv » sera modifié cette année, en raison des changements de coachs sportifs.

#### Mails

Il est rappelé que les mails qui sont adressés (*par exemple par des partenaires*) sur nos adresses privées doivent être transférés sur l'adresse mail de l'AFD51 afin d'assurer un suivi.



Association des Diabétiques  
de la Marne

### Frais de déplacement

Anne souhaite connaître ce qui est envisagé, quant au dédommagement des frais kilométriques pour les bénévoles souhaitant celle formule à la place de la déduction d'impôts certains étant non imposables.

Il est convenu que le remboursement des frais pourra se faire (sur justificatif / tableau de bénévolat et note de frais) par l'AFD51 à **hauteur de 60%**.

### Assemblée générale

Deux dates sont retenues : samedi 6 ou 13 avril.

Vérificateur aux comptes : Monsieur Clément (directeur de banque en retraite) assurera cette mission. La Présidente précise que les chiffres du bilan lui seront fournis dès que possible.

### **Fermeture de la séance à 12h30 puis pot de l'amitié**

La présidente

La secrétaire

Catherine BELLAIS

Karine CLEMENT